ДОГОВОР № от

**Общество с ограниченной ответственностью «Турфирма Гамаюн»,**  именуемое дальнейшем **«Принципал»,** в лице генерального директора Волосатова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

именуемое в дальнейшем **«Агент»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны,

вместе именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

**Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Агент за вознаграждение обязуется от своего имени осуществлять продвижение и реализацию туристских услуг из числа имеющихся у Принципала или сформированных по заявке Агента. По сделкам, заключенным Агентом с туристами, приобретает права и становится обязанным непосредственно Агент, хотя бы Принципал и был назван в сделке или вступил с туристом в непосредственные отношения по исполнению сделки.
2. Продвижение и реализация услуг осуществляется Агентом на условиях полной финансовой самостоятельности.
3. Агент вправе в целях исполнения Договора заключить субагентский договор с другим лицом, оставаясь ответственным за действия субагента перед Принципалом.

**Статья 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1. Приниципал обязуется:**

* + 1. Предоставить Агенту необходимую информацию о потребительских свойствах реализуемых услуг..
		2. Предоставить Агенту возможность бронирования услуг Принципала посредством подачи заявок средствами факсимильной и электронной связи или, используя он-лайн бронирования на сайте www.gamaun.ru.
		3. Подтвердить бронирование услуг путем выставления счета средствами факсимильной и электронной связи либо уведомить Агента об отсутствии возможности формирования услуги, если ее нет в числе имеющихся.
		4. Обеспечить оформление документов, необходимых для потребления услуги.
		5. Передавать необходимые для совершения поездки документы туристов накануне даты начала туров представителю Агента либо не позднее, чем за три часа до времени начала тура, непосредственно туристам. Передача производится только при условии полной оплаты Агентом стоимости всех услуг.
		6. Обеспечить предоставление туристам услуг в соответствие с описанием. Обязанности Принципала перед Агентом считаются выполненными после оказания туристам услуг.
		7. Утверждать предоставленные Агентом отчеты при условии их надлежащего оформления. Обязанности Агента считаются выполненными с момента подписания Принципалом предоставленного Агентом отчета. Утвержденный Принциаплом отчет признается Сторонами также Актом оказанных услуг.

**2.2. Агент обязуется:**

* + 1. Предоставить Принципалу копии свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, документа о полномочиях лица, действующего от имени Агента при заключении Договора, а также уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае применения упрощенной системы налогообложения).
		2. Бронировать услуги предоставляемые Приципалом только при условии фактического его бронирования и оплаты со стороны туристов в размере не менее 50% (пятидесяти процентов) стоимости услуги. Бронирование осуществляется путем подачи Принципалу заявки в письменной форме с указанием данных о потребителях. Заявка, присланная по электронной почте имеет статус официальной заявки от Агента.
		3. Заключать с потребителем от своего имени договор о реализации туристских услуг, включающий все существенные условия.
		4. Произвести оплату услуг в соответствии с условиями указанными в Листе Бронирования или счете.
		5. Предоставлять Принципалу в согласованные с ним сроки все необходимые документы туристов. Производить проверку надлежащего оформления и срока действия выездных документов туристов.
		6. Доводить до сведения туристов в письменной форме достоверную информацию в соответствии с частью 6 статьи 14 Закона. Информировать туристов, о всех деталях связанных с потреблением купленных услуг.
		7. Незамедлительно доводить до сведения туристов информацию об изменениях стоимости и условий потребляемых услуг, если таковая информация поступила от Принципала.
		8. Самостоятельно отвечать на претензии потребителей и разрешать спорные ситуации, связанные с непредоставлением услуг, либо с ненадлежащим оказанием услуг, возникших по вине Агента.
		9. Информировать туристов о том, что претензии к качеству услуг предъявляются в письменном виде. Если выявленные недостатки не устранены, турист в течение двадцати календарных дней с момента окончания поездки имеет право подать претензии на имя Агента. Агент имеет право подать Принципалу рекламацию в течение двадцати календарных дней с момента окончания поездки. Рекламация должна быть оформлена в письменном виде, с приложением претензии потребителя, а также письменных доказательств обоснованности его требований и иных документов, имеющих отношение к делу. Рекламации, поданные с нарушением указанных требований, Принципалом не рассматриваются.
		10. Осуществлять аннуляции бронирования путем подачи Принципалу заявки об аннуляции в письменной форме с указанием данных о бронировании (заявка оформляется на фирменном бланке Агента и подписью его уполномоченного лица. При этом изменение условий бронирования рассматривается как аннуляция бронирования.

# Статья 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

* 1. Стоимость туристских услуг указывается на сайте Принципала, в счетах, листах бронирования и накладных, а также доводится до сведения Агент путем осуществления рассылки на указанные им электронные адреса.
	2. Стоимость услуг устанавливается Принципалом в условных единицах (у.е.). Величина условной единицы устанавливается в виде фиксированной суммы в рублях либо рублевого эквивалента доллара США или Евро по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату формирования счета плюс 2% на конвертацию. Принципал выставляет счет на оплату в рублях по установленному им на дату выставления счета курсу расчетов.
	3. Устанавливаемые Принципалом размеры вознаграждения Агента, указываются в счетах, листах бронирования, а также доводятся до сведения Агента путем электронной рассылки по электронной почте на указанные Агентом электронные адреса. В том случае, если Агент реализовал услуги на условиях более выгодных, чем установленные Принципалом, дополнительная выгода поступает в собственность Агенту.
	4. Агент производит оплату услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Принципала в сроки и размерах указанные в Листе Бронирования. Агент самостоятельно производит удержание причитающегося ему агентского вознаграждения при оплате стоимости туристского продукта. Расходы, связанные с перечислением денежных средств Принципалу, относятся на счет Агента.
	5. Услуга считается оплаченной с момента поступления денежных средств за вычетом вознаграждения Агента на расчетный счет Принципала. Не позднее десятого числа каждого месяца стороны производят сверку расчетов.
	6. В случае просрочки оплаты , либо проведения расчетов в несколько этапов, стоимость тура подлежит перерасчету по курсу, установленному Принципалом на дату оплаты.

**Статья 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора виновная Сторона возмещает другой Стороне понесенные убытки, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
	2. При несвоевременном представлении документов, указанных в п. 2.1.15 Договора, Агент обязан уплатить Принципалу неустойку в виде штрафа в размере 10% (десять процентов) от стоимости реализованного туристского продукта, при этом реализация считается произведенной без дополнительного дохода и расхода со стороны Агента.
	3. За нарушение сроков оплаты стоимости туристского продукта Агент уплачивает Принципалу неустойку в виде пеней в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки. При этом Принципал имеет право аннулировать бронирование в одностороннем порядке без предварительного уведомления Агента.
	4. В случаях неисполнения Агентом условий, приведенных в пунктах 3.4 - 3.6 Договора, Принципал, руководствуясь ст. 359 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе произвести удержание документов, подлежащих передаче туристам, вплоть до момента исполнения Агентом обязательств по Договору. Ответственность за непредоставление услуг потребителю в этом случае несет Агент.
	5. Принципал несет ответственность перед Агентом за:
* ненадлежащее исполнение обязательств по формированию туристских услуг;
* предоставление искаженной информации об услугах;
* несвоевременное оформление выездных документов, в том случае, если Агент оказывает содействие в оформлении таких документов.
	1. Принципал не несет ответственность в случаях невозможности туристу получить доступ к забронированным туристским услугам в следствие:
* отмены или изменения перевозчиком времени отправления рейсов и связанные с этим изменения программы тура. В этих случаях ответственность перед туристом несет перевозчик в соответствии с международными правилами перевозки;
* отказа туриста от медицинской страховки на время тура либо отсутствия у туриста медицинской страховки. В этом случае Принципал не будет оплачивать медицинские расходы, расходы по обслуживанию туриста за рубежом в случае внезапного заболевания или несчастного случая, а также расходы по его репатриации;
* отсутствия у одного из родителей нотариально заверенного разрешения второго родителя, либо отсутствия у сопровождающих лиц нотариально заверенного разрешения обоих родителей на право выезда лица, не достигшего восемнадцатилетнего возраста;
* ненадлежащего оформления, отказа или задержки в выдаче туристу загранпаспорта со стороны органа, осуществляющего оформление;
* ненадлежащего оформления, отказа или задержки в выдаче туристу визы со стороны консульства (посольства) страны совершения тура, в случае содействия Принципала в оформлении визы.
	1. Агент несет ответственность за:
* ущерб, причиненный туристу и Принципалу вследствие предоставления Агентом искаженной информации об услугах
	1. Стороны не несут ответственность за возможные неблагоприятные последствия и причиненный туристам ущерб, возникшие вследствие:
* сообщения туристом в анкете неверных сведений;
* непредоставления или несвоевременного предоставления туристом необходимых и надлежащим образом оформленных выездных документов;
* опоздания, неявки туриста к началу тура, отказа туриста (независимо от причин) от туристских услуг после начала тура;
* нарушения туристом норм законодательства страны пребывания;
* действий перевозчиков, пограничных, таможенных, иммиграционных и иных органов Российской Федерации и иностранных государств, направленных против туриста;
* наступления обстоятельств, не позволяющих выполнить перевозку или влекущих задержку рейса, таких как неблагоприятные метеоусловия, механические поломки транспортного средства или аварии.
* наступления форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, война, террористические акты забастовки, правительственные постановления или распоряжения государственных органов, наводнения, землетрясения).

 **Статья 5. УСЛОВИЯ АННУЛЛЯЦИИ БРОНИРОВАНИЯ**

* 1. Агент вправе в любое время после подачи заявки произвести её аннуляцию при условии уплаты Принципалу неустойки в виде штрафов в размеры, которые оговорены в листе бронирования, являющимся неотъемлемой частью договора. При аннуляции билетов на транспортные средства, применяются штрафные санкции транспортных компаний.

 **Статья 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

* 1. Договор составлен на русском языке на четырех страницах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Каждая страница Договора заверяется подписями уполномоченных лиц Сторон, последняя страница Договора удостоверяется печатями Сторон.
	2. Стороны оговорили действительность электронно-цифровой подписи, факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи уполномоченных лиц при оформлении Договора и иных документов в рамках исполнения Договора.
	3. Стороны договорились, что подписание Договора может быть осуществлено посредством пересылки средствами факсимильной или электронной связи при условии нормального качества воспроизведения текста Договора, печатей и подписей представителей Сторон. Оба экземпляра подписанного Договора должны быть направлены Агентом на почтовый адрес Принципала не позднее пяти рабочих дней с момента подписания.
	4. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и автоматически пролонгируется каждый год, если не поступило уведомление о расторжении от одной из сторон.
	5. Условия Договора могут быть дополнены или изменены письменным соглашением Сторон.
	6. Каждая Сторона вправе в любое время отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) государственных рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. В случае расторжения Договора Стороны обязаны исполнить все обязательства, возложенные на них до момента расторжения Договора. Договор не может быть расторгнут до произведения полного расчета между Сторонами.
	7. Споры и разногласия по Договору, не урегулированные Сторонами в претензионном порядке, рассматриваются Арбитражным судом Санкт-Петербурга и Ленинградской области. При разрешении споров и разногласий применяется действующее законодательство Российской Федерации.
	8. В случае изменения законодательства Российской Федерации Договор действует в части, не противоречащей действующему законодательству.

##### Статья 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **7.1. Принципал**  | **7.2. Агент** |
| Общество с ограниченной ответственностью “Турфирма Гамаюн”Юр. адрес: 197198 Санкт-Петербург, Большой пр. 29-а, П.С. офис 403Фактический адрес: 197198 Санкт-Петербург, Большой пр. 29-а, П.С. офис 403р.сч. 40702810090320003014 в ПАО “Банк Санкт-Петербург” к/с 30101810900000000790ИНН/КПП 7813636740/781301001БИК 044030790, ОГРН 1197847150786ОКПО 40498814 ОКАТО 40288000000e-mail: sales@gamaun.ru[www.gamaun.ru](http://www.gamaun.ru) |  |
| **Генеральный директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Волосатов С.Г. /**  М.П. |  |
| **Россия, город Санкт-Петербург** | **Место подписания:** |
| **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020\_\_ г.** | **Дата подписания: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020\_\_ г.**  |